

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым
«Дом дружбы народов»



Сокирская Л.В. Сокирская
«11» января 2021 г.

Положение

**о взаимодействии национальных общественных организаций
и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Дом дружбы народов»**

**Симферополь
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о взаимодействии национальных общественных организаций и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дом дружбы народов» (далее – Положение) устанавливает:

1.1.1. Требования к национальным общественным организациям Республики Крым (далее – НОО), претендующим на включение в Реестр Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дом дружбы народов» (далее – Реестр).

1.1.2. Правила подачи и рассмотрения заявления и документов на включение в Реестр.

1.2. Цели создания Реестра:

1.2.1. Обеспечение системы учета объединений, деятельность которых направлена на сохранение и развитие национальных культур межнационального мира и согласия.

1.2.2. Обеспечение равных условий НОО для взаимодействия с Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Дом дружбы народов» (далее – ГБУ РК «ДДН»).

1.2.3. Организация проведения мероприятий, направленных на развитие взаимодействия между различными национальными общественными организациями в целях роста взаимопонимания между ними.

1.3. Принцип включения в Реестр – единство требований.

1.3.1. Включение в Реестр осуществляется в отношении НОО, созданных по инициативе граждан, относящих себя к определенной этнической общности, проживающих на территории Республики Крым, на основе их добровольной самоорганизации в целях самостоятельного решения вопросов самобытности, развития языка, образования, национальной культуры, способствующих реализации национально-культурных интересов населения Республики Крым и формированию полигэтнического гражданского сообщества крымчан.

Равнодоступность обеспечивается информированием объединений, претендующих на включение в Реестр, о правилах и условиях включения.

2. Порядок включения в Реестр

2.1. Включение в Реестр предусматривает следующие этапы:

2.1.1. Прием полного пакета документов НОО.

2.1.2. Предварительное рассмотрение принятых документов. Принятие ГБУ РК «ДДН» решения о включении (отказе о включении) НОО в Реестр.

2.2. Полный пакет документов НОО включает:

2.2.1. Заявление НОО (с перечнем прилагаемых документов) на бланке объединения, подписанное председателем и заверенное печатью НОО по прилагаемой форме (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2.2. Копии следующих документов, заверенные подписью и печатью председателя НОО (документы, содержащие более 1 листа, прошиваются и нумеруются):

- устав НОО;
- свидетельство о государственной регистрации НОО и присвоении ОГРН;
- свидетельство о постановке НОО на налоговый учет по месту нахождения в Российской Федерации;
- свидетельства о внесении изменений в учредительные документы НОО с приложением протоколов / решений учредителя об изменении (при наличии изменений);
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Порядок приема документов НОО на включение в Реестр

2.3.1. Полный пакет документов принимается и регистрируется в ГБУ РК «ДДН» в день поступления.

2.3.2. На заявлении ставится штамп с указанием даты получения и входящим номером заявления.

2.3.3. Принятые документы с резолюцией директора ГБУ РК «ДДН» передаются сотруднику ГБУ РК «ДДН» для проведения оценки и подготовки предложений.

2.4. Документы НОО подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней с даты их поступления в ГБУ РК «ДДН».

2.5. В случае представления НОО документов, не соответствующих пункту 2.2. настоящего Положения, ГБУ РК «ДДН» возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения в течение 30 календарных дней с даты их поступления.

2.6. ГБУ РК «ДДН» вправе запросить дополнительные сведения по документам, представленным НОО.

2.7. Разрешение о включении НОО в Реестр оформляется резолюцией директора ГБУ РК «ДДН» на основании представленных документов.

3. Права и обязанности НОО, включенных в Реестр

3.1. С момента включения в Реестр НОО вступают с ГБУ РК «ДДН» во взаимоотношения, регламентированные действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Правительства Республики Крым, распорядительными документами Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым, Уставом ГБУ РК «ДДН», настоящим Положением и иными внутренними документами ГБУ РК «ДДН», определяющими взаимодействие с НОО.

3.2. Подтверждением начала взаимодействия между НОО и ГБУ РК «ДДН» является подписание Соглашения о сотрудничестве (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. НОО обязано ежегодно представлять в ГБУ РК «ДДН» заверенную подписью и печатью председателя копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до даты представления в ГБУ РК «ДДН».

3.4. НОО несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.5. В случае изменения у НОО, включенной в Реестр, состава руководящих органов, внесения изменений в учредительные документы, НОО обязано в течение 15 календарных дней представить в ГБУ РК «ДДН» соответствующие документы на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью председателя, в том числе лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую внесенные изменения.

3.6. Взаимодействие между ГБУ РК «ДДН» и НОО приостанавливается в случаях обнаружения недостоверной информации в представленных НОО документах.

3.7. При устраниении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления взаимодействия, ГБУ РК «ДДН» принимает решение о возобновлении взаимодействия между ГБУ РК «ДДН» и НОО.

3.8. НОО имеет право проводить в помещениях, расположенных в здании ГБУ РК «ДДН» мероприятия, по своему характеру и содержанию соответствующие целям, задачам и функциям работы ГБУ РК «ДДН».

3.9. Вопрос о возможности и сроках проведения мероприятия рассматривается директором ГБУ РК «ДДН» с учетом графика и плана работы ГБУ РК «ДДН» и на основании поступившего от председателя НОО обращения (не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия). В случае отмены мероприятия уведомление от НОО должно поступать в ГБУ РК «ДДН» в письменном виде не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения мероприятия.

3.10. Обращение с просьбой о проведении мероприятия должно содержать информацию о характере, содержании, порядке проведения мероприятия, составе его участников, представленную в виде списка и подписанную председателем НОО.

3.11. Структурные подразделения ГБУ РК «ДДН» оказывают содействие в проведении мероприятия в соответствии с поручением руководства ГБУ РК «ДДН».

3.12. Информация о проведении мероприятия размещается в публикуемых планах, а также в электронных СМИ, на сайте ГБУ РК «ДДН».

3.13. Организаторы и участники проводимого мероприятия должны соблюдать нормы и правила, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом ГБУ РК «ДДН», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ РК «ДДН», настоящим Положением и иными локальными актами ГБУ РК «ДДН», регулирующими взаимодействие между ГБУ РК «ДДН» и НОО.

Приложение 1 к Положению

На бланке НОО, исх. № и дата

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в Реестр ГБУ РК «ДДН»**

1. _____
(ФИО руководителя НОО)

просит включить в Реестр ГБУ РК «ДДН» _____

_____ (полное наименование НОО)
в соответствии с «Положением о взаимодействии национальных общественных организаций и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дом дружбы народов» (далее – Положение).

2. Место нахождения НОО:

юридический адрес _____

фактический адрес _____

телефон _____, факс _____, e-mail _____

3. Фамилия, имя, отчество, телефон ответственного лица _____

4. Основной государственный регистрационный номер НОО _____

5. Заявитель ознакомлен с правилами Положения и обязуется:

- а) соблюдать требования, установленные Положением;
- б) отвечать требованиям, предъявляемым к национальным общественным объединениям Республики Крым.

6. К заявлению прилагается перечень представляемых документов и сами документы (в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.2. Положения).

Председатель

(наименование НОО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер

(наименование НОО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Положению

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Симферополь

2021г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Дом Дружбы народов» (далее - ГБУ РК «ДДН») в лице директора Сокирской Ларисы Васильевны, действующего на основании Устава и _____ (далее – _____) в лице председателя _____, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Сторонами убежденные в том, что культурное сотрудничество между ними является важным составным элементом всего комплекса межнациональных отношений, заключили соглашение о нижеследующем:

Статья 1

В целях содействия друг другу в решении уставных задач, стороны договорились совместно действовать для достижения общих целей по сохранению толерантных межэтнических отношений и обеспечению межнационального согласия народов в Республике Крым, на основе разработки и реализации совместных проектов и планов работы.

Стороны считают приоритетным сотрудничество в области обеспечения этнокультурного развития народов Крыма, сохранения самобытности народных традиций и обычаяев, создание условий для культурного обмена и межнационального взаимодействия народов, проживающих в Республике Крым.

Статья 2

Стороны договорились оказывать взаимные услуги, обмен информацией, участвовать в совместных практических проектах, и других видах совместной деятельности, не противоречащих действующему законодательству.

Статья 3

Стороны договорились оказывать содействие проведению художественных фестивалей, тематических конференций и круглых столов, всестороннему сотрудничеству в области культурно-просветительной работы и самодеятельного творчества.

Стороны договорились оказывать информационную, консультативную, методическую и иную помощь в пределах своей компетенции.

Стороны имеют право отказываться от предложений, если предлагаемое нецелесообразно, или если стороны не имеют возможности выполнить свои обязанности надлежащим образом.

Статья 4

Стороны обязуются обеспечивать соблюдение условий защиты любой, полученной от другой Стороны информации, не допускать ее открытого опубликования, разглашения и передачи без письменного согласия Стороны, являющейся владельцем информации, третьим лицам и не использовать во вред друг другу.

Статья 5

Настоящее Соглашение заключается на 5 (пять) лет и вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Если до истечения этого срока ни одна из Сторон не выразит желание о его расторжении, настоящее Соглашение автоматически продлевается на тот же срок.

Статья 6

Соглашение не накладывает на Стороны финансовых обязательств. В случае вступления в финансовые отношения между Сторонами заключается другой гражданско-правовой договор.

Статья 7

Настоящее Соглашение, может быть расторгнуто по договоренности Сторон, либо по инициативе одной из Сторон с предупреждением в письменной форме другой Стороны не менее чем за 30 календарных дней до расторжения настоящего Соглашения. Разногласия, связанные с исполнением, изменением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем консультаций и переговоров. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса сторон

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым «Дом дружбы народов»
295011, Республика Крым г.Симферополь,
ул. Пушкина, д. 20а, помещение 1

Директор _____ Л.В. Сокирская

Председатель _____