

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | выявленных нарушений |  |  |
| 1.2 | Обеспечение привлечения комиссии по соблюдениюТребований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению иурегулированию конфликта интересов | В течение 2021-2023 годов | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 1.3 | Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | Июнь, декабрь (ежегодно) | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 1.4 | Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Один раз в полугодие | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 1.5 | Представление предложений в очередной проект плана по противодействию коррупции в Республике Крым | Октябрь 2023 года | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы в****Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Дом дружбы народов»** |
| 2.1 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих нa работу государственную гражданскую службу Государственного комитета по делам (далее — гражданская служба), положенийзаконодательства о противодействии коррупции, a также предоставление им соответствующих методических материалов | B течение 2021 — 2023 годов | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.2 | Осуществление комплекса организационных, консультационно—методических мер по соблюдению работниками (далее — гражданский служащий) ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции | B течение 2021 — 2023 годов | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.3 | Организация работы по информированию гражданских служащих о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве,увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействиикоррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.4 | Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей |  | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.5 | Организация представления гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) инесовершеннолетних детей (далее — сведения одоходах, расходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера) | Январь — апрель (ежегодно) | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.6 | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальных сайтах в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | Май (ежегодно) | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.7 | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, гражданских служащих | Июль (ежегодно) | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и лицами, замещающимиуказанные должности, а также соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению | При наличии' оснований | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.9 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности гражданской службы, требованийзаконодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | B течение 2021 — 2023 годов | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводстваОтдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.10 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требовании, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтаинтересов | Постоянно | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.11 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности гражданской службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | До 20 декабря (ежегодно) Итоговый до 1 ноября 2023 года | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.12 | Оказание гражданским служащим консультативной Постоянно помощи по вопросам, связанным с применением и законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.13 | Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при полугодие реализации функций, а также принятие мер по их минимизации либо устранению | Один раз в полугодие | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 2.14 | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных услуг на территории Республики Крым  | Ежегодно | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| **3. Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях, созданных для выполнения задач,****поставленных перед Государственным комитетом по делам межнациональных отношений****Республики Крым (далее — подведомственные учреждения)** |
| 3.1 | Разработка планов работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях (далее — ПУ) | Апрель 2021 года | Руководители ПУ; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ПУ |
| 3.2 | Осуществление контроля за выполнением ПУ планов работы по противодействию коррупции, анализа деятельности ПУ и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Один раз в полугодие | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 3.3 | Осуществление контроля качества предоставляемых ПУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ПУ от оказания платных услуг | Ежегодно | Финансовый отдел |
| 3.4 | Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов ПУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | III квартал (ежегодно) | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства Финансовый отдел |
| 3.5 | Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита | Ежегодно | Финансовый отдел |
| 3.6 | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в ПУ, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ПУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ПУ либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасньтх функций | II квартал (ежегодно) | Руководители ПУ; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных ииных правонарушений ПУОтдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 3.7 | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основыании трудового договора в ПУ, положений законодательства о профилактике коррупционных и конфликте интересов, об установлении наказания за иных правонарушений ПУ, коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также негативному отношению к дарению подарков работникам ПУ в связи с их должностным положением или исполнением должностныхобязанностей | III квартал (ежегодно) | Руководители ПУ; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных ииных правонарушений ПУОтдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 3.8 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных“ правонарушений ПУ по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | II квартал (ежегодно) | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 3.9 | Обеспечение представления руководителями ПУ, их заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, и утвержденные Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым, на основании т3удового Договора в ПУ, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Январь — апрель (ежегодно) | Руководители ПУ; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных ииных правонарушений ПУОтдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 3.10 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруги (супруга)и несовершеннолетних детей лиц замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ПУ, на официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | Май (ежегодно) | Руководители ПУ; ответственные за работу по профилактике коррупционных ииных правонарушений ПУ |
| 3.11 | Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в ПУ, и лицами, замещающими их | При поступлении сведений | Лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ПУОтдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 3.12 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в ПУ,и лицами, замещающими их | При наличии оснований | Руководители ПУ; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ПУ |
| 3.13 | Обеспечение открытости деятельности ПУ, включая внедрение мер общественного контроля | B течение 2021 — 2023 годов | Руководители ПУ |
| 3.14 | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах ПУ подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы дляработников и граждан | B течение 2021 — 2023 годов | Руководители ПУ; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ПУ |
| 3.15 | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности | B течение 2021 — 2023 годов | Руководители ПУ; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ПУ |
| 3.16 | Обеспечение представления руководителями ПУ, их заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности | B течение 2021 — 2023 годов | Руководители ПУ; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ПУОтдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 3.17 | Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности | B течение 2021 — 2023 годов | Лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ПУОтдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 3.18 | Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные Должности на основании трудового договора в ПУ, ценных бумаг, акций (долейучастия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявлениявозможного или возникшего конфликта интересов | B течение 2021 — 2023 годов | Руководители ПУ; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ПУОтдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 3.19 | Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов вПУ и их актуализации | B течение 2021 — 2023 годов | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 3.20 | Обеспечение участия работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно | Руководители ПУ; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ПУ |
| 3.21 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ПО и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ежегодно | Руководители ПУ; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ПУ |
| 3.22 | Обеспечение участия работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно | Руководители ПУ; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ПУ |
| **4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы В нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при разработке в соответствии с действующим законодательством | B течение 2021 — 2023 годов | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 4.2 | Размещение проектов нормативных правовых актов на Портале независимой антикоррупционной экспертизы Республики Крым (http://regulation.rk.gov.ru/) в целях обеспеченияВозможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и их общественного обсуждения  | B течение 2021 — 2023 годов | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 4.3 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, Главным управлением Министерства юстиции Российской делопроизводства Федерации по Республике Крым и г. Севастополю, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем | Один раз в полугодие | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 4.4 | Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственныхслужащих и урегулированию , конфликта интересов о результатахантикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также о результатах проведенного анализа коррупциогенных факторов | I квартал (ежегодно) | Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| **5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного****имущества Республики Крым‚закупок товаров, работ и услуг** |
| 5.1 | Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара‚ выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта | Один раз в квартал | Финансовый отдел |
| 5.2 | Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными граждански служащими, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком | Ежегодно | Финансовый отдел Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства  |
| 5.3 | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ‚ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | B течение 2021 — 2023 годов | Общественный совет при Государственном комитете поделам межнациональных отношений Республики Крым |
| 5.4 | Информирование соответствующих подразделений Финансовый отдел МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупокнедостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене | При выявлении | Финансовый отдел |
| 5.5 | Осуществление анализа: - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым в контрольных органах в сфере закупок;- отмены заказчиками Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;- судебной практики по обжалованию решений и предписании контрольных органов в сфере закупок | Ноябрь (ежегодно) | Финансовый отдел Отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| **6. Антикоррупционный мониторинг в Государственном комитете по делам****межнациональных отношений Республики Крым** |
| 6.1 | Мониторинг хода реализации мероприятий попротиводействию коррупции | Один раз в кварталдо 10 числамесяца,следующего за отчётным | Отдел правовой, организационно—кадровой работы и делопроизводства |
| **7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации ‚ антикоррупционной политики в Государственном комитете по делам межнациональных отношений Республики** Крым |
| 7.1 | Обобщение практики рассмотрения обращенийграждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением делопроизводствавопросов, содержащихся в обращениях | Один раз вполугодие | Отдел правовой, организационно—кадровой работы и делопроизводства |
| 7.2 | Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам | B течение 2021 — 2023 годов | Отдел правовой, организационно—кадровой работы и делопроизводства Общественный совет при Государственном комитете поделам межнациональных отношений Республики Крым |
| 7.3 | Рассмотрение вопросов осуществления мер по предупреждению коррупции в Государственном комитете по делам межнациональных отношений Республики Крым на заседаниях общественных советов | B течение 2021 — 2023 годов | Отдел правовой, организационно—кадровой работы и делопроизводства |
| 7.4 | Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции | B течение 2021 — 2023 годов | Отдел правовой, организационно—кадровой работы и делопроизводства |
| **8. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 8.1 | Организация работы по поддержанию подразделов официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Постоянно | Отдел правовой, организационно—кадровой работы и делопроизводства |
| 8.2 | Разработка методических рекомендаций, печатнойпродукции, информационных памяток по вопросамповышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения | B течение 2021 — 2023 годов | Отдел правовой, организационно—кадровой работы и делопроизводства |
| 8.3 | Организация проведения «прямых линий» 0 Один раз в Отдел правовой, организационно- гражданами по вопросам антикоррупционного квартал кадровой работы и просвещения, отнесенным к сфере деятельности делопроизводства органов | Один раз в квартал | Отдел правовой, организационно—кадровой работы и делопроизводства |
| 8.4 | Обеспечение повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Отдел правовой, организационно—кадровой работы и делопроизводства |
| 8.5 | Проведение тестирования гражданских служащих на знание норм законодательства о противодействии коррупции | До 1 марта (ежегодно) | Отдел правовой, организационно—кадровой работы иделопроизводства |
| 8.6 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | До 9 декабря (ежегодно) | Отдел правовой, организационно— кадровой работы и делопроизводства |
| 8.7 | Обучение гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу длязамещения должностей, включенных в перечни должностей установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Для целей настоящего Плана используется понятие «нормативные правовые акты Российской Федерации»‚ установленное пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | До 1 марта (ежегодно) | Отдел правовой, организационно—кадровой работы и делопроизводства |